



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

PUBBLICATO SUL SITO WEB DI UNITN IN DATA 29 ottobre 2021 – **scadenza 18 novembre 2021 ore 12:00**

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AUTOCANDIDATURA VOLTE A 1 ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, CLASSE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, ATTRAVERSO PERCORSO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE, RISERVATA A SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELLA L. 68/1999 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la L. 14 agosto 1982, n.590 ed in particolare il TITOLO III relativo all'istituzione dell'Università degli Studi di Trento;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la L. 23 agosto 1988, n.370 con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- Vista la L. 9 maggio 1989, n.168 concernente tra l'altro l'autonomia delle Università;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n.241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali";
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 nr. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Vista la L. 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ed in particolare l'art. 20 "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";



- Vista la L. 12 marzo 1999, n.68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relative quote riservatarie nelle assunzioni;
- Visto l'art. 8 del documento "Disciplina per la gestione degli elenchi e delle graduatorie previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 809 di data 26.05.2014;
- Vista la convenzione di programma;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Università 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Università 2006/2009 di data 16 ottobre 2008 e il biennio economico 2008/2009 di data 12 marzo 2009;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR n. 167 dd. 23 aprile 2012;
- Visto il decreto del D.G. n. 19 del 3 settembre 2021 con il quale si è provveduto ad individuare il numero dei posti di personale tecnico e amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, e le relative strutture di assegnazione, con riferimento alla quinta manovra di assunzioni per l'anno 2021;
- Vista la norma di attuazione approvata con d.lgs. n. 142 di data 18 luglio 2011, relativa alla delega alla Provincia Autonoma di Trento in materia di Università;
- Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 865 del 28 maggio 2021 relativa al Patto di stabilità tra l'Università degli Studi di Trento e la Provincia Autonoma di Trento;
- Considerati gli obblighi di copertura graduale delle quote d'obbligo e vista la convenzione di programma relativa alle assunzioni di persone con disabilità si procederà all'espletamento della presente procedura;
- Considerato necessario provvedere alla copertura di 1 posto nell'ambito delle quote di riserva di cui alla L. 12 marzo 1999, n.68;
- Considerato che l'amministrazione ha verificato che la posizione non può essere efficacemente ricoperta attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti concorsi;
- Accertata la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione di competenza per l'anno corrente nonché il rispetto dei limiti di spesa previsti per il personale a tempo indeterminato;
- Vista la Determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione n. 302, del 29 ottobre 2021 contenente un refuso;
- Considerato che la presente Determinazione annulla e sostituisce la precedente Determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione n. 302, del 29 ottobre 2021.

DISPONE

ART. 1 – NUMERO DEI POSTI E PROFILO

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta una procedura per la presentazione di domande di autocandidatura volte ad una assunzione nominativa a tempo determinato a tempo pieno nella categoria C, classe economica C1 area amministrativa, attraverso percorso di tirocinio di orientamento e formazione, riservata a soggetti disabili ai sensi della L. 68/1999. Le domande potranno essere presentate nei 20 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul portale di Ateneo.

L'inserimento lavorativo inizialmente nella forma del tirocinio potrà essere convertito in contratto di lavoro a tempo indeterminato in caso di positivo riscontro all'inserimento.

Descrizione della posizione:

Il/la candidato/a andrà a ricoprire il ruolo di collaboratore amministrativo nell'ambito dell'Ufficio Sport e si occuperà prevalentemente dei seguenti aspetti:

- comunicazione (gestione del sito e canali social UNITRENTO SPORT, UNISPORT ITALIA);
- rapporti con il CUS Trento e Opera Universitaria;
- rapporti con gli uffici interni;
- rapporti con le associazioni studentesche;
- gestione mansioni ordinarie ufficio (corrispondenza, telefonate, ecc.).

Il/la candidato dovrebbe possedere le seguenti competenze e/o abilità:

- teamworking;
- problem solving;
- capacità di elaborazione testi ed espressione orale;
- capacità di pianificazione del lavoro assegnato;
- capacità di relazione in ambiente dinamico;
- interesse e/o conoscenza dei temi legati alla realtà dell'associazionismo e dello sport;
- conoscenza della lingua inglese;
- buon utilizzo dei Social Media (Facebook, Instagram e YouTube);
- conoscenza e propensione all'utilizzo dei programmi di editor per siti internet;
- buona conoscenza delle app Google (Gmail, Calendar, Drive, Meet);
- conoscenza di base di programmi di videoconferenza;
- apprezzata la conoscenza di programmi basilari di grafica.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 1 è necessario essere persona disabile iscritta nell'elenco provinciale presso il Centro per l'impiego della Provincia Autonoma di Trento competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso (29 ottobre 2021) e deve rientrare in una delle seguenti categorie:

- **persone che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;**
- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%;**
- **persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n.915 e successive modificazioni;**
- **invalidi del lavoro.**

L'ammissione al tirocinio degli invalidi civili è riservata a coloro che sono in possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla competente commissione alla data di stipula del tirocinio stesso.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare con il Centro per l'Impiego competente l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Per poter accedere alla procedura gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

ovvero:

titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello sopra indicato, in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio dovranno presentare copia o originale del titolo di studio conseguito corredato da traduzione in italiano. Qualora i candidati medesimi dovessero risultare vincitori della selezione, dovranno trasmettere all'Ufficio Selezioni, prima della stipula del



contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del DLgs 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I candidati in possesso di titolo universitario o post universitario conseguito in Italia o che stiano frequentando un percorso di studi universitario o post universitario in Italia non avranno l'obbligo della presentazione di tale documentazione in quanto il grado conseguito risulta già verificato da un Ateneo.

- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla procedura coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Non possono inoltre essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 1, co. 61, L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Non possono partecipare alla procedura, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso va presentata accedendo alla rete internet e avvalendosi della modalità di compilazione e presentazione **online** che UNITN mette a disposizione dei candidati.

A tal fine il candidato accederà al sito internet dell'Ateneo - www.unitn.it - e seguirà il percorso → - LAVORA CON NOI → Area Staff Tecnico e Amministrativo, Collaboratore Esperto Linguistico e Dirigente → Nuovi bandi.

Dopo aver raggiunto, attraverso il link indicante il numero di codice, la pagina contenente il bando del concorso di interesse, il candidato accederà al sistema di compilazione e presentazione online attraverso l'apposito link.

Si ricorda che sarà richiesto l'invio in formato elettronico (in formato PDF o JPG) del proprio documento di identità e di eventuali altri documenti che si intendono allegare alla domanda di partecipazione.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

I concorrenti di cittadinanza non comunitaria sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito nel presente bando.

Nel caso in cui i candidati non possano avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i requisiti ed i titoli che sono stati oggetto di valutazione dovranno essere comprovati, al momento di costituzione del rapporto di lavoro, mediante documenti, atti o certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura selettiva, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti il concorso stesso.

Per informazioni relative ai contenuti da inserire nella domanda online e alle modalità di utilizzo del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto presente online – all'interno della procedura di iscrizione – e/o del supporto dell'Ufficio Concorsi e Selezioni di UNITN.

L'Ufficio Selezioni di UniTrento, con sede in Via Verdi, 6 - 38122 Trento, osserva il seguente orario d'apertura al pubblico:



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

lunedì/venerdì

9.00 – 13.00

con i seguenti numeri telefonici: 0461-282921/0461-283318 - fax: 0461-282922

il seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@unitn.it

e la seguente casella di PEC di Ateneo: ateneo@pec.unitn.it

Durante il periodo di Emergenza epidemiologica "Covid-19" l'ufficio presta assistenza solo in modalità telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda un documento in formato pdf o JPG del proprio documento di identità (fronte retro) possibilmente lo stesso con il quale il candidato si presenterà in sede d'esame.

Dovrà inoltre allegare alla domanda:

- relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione Sanitaria Integrata costituita ai fini di cui all'art. 8 della L. 68/1999, se posseduta o in alternativa il certificato di invalidità, non riportante la patologia;
- eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (L. 5 febbraio 1992, n.104) per effettuare le prove concorsuali;
- eventuali documenti o dichiarazione sostitutiva dei documenti.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese; sanzioni penali sono previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5 – COLLOQUIO DI IDONEITÀ E ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

I candidati, che in base al curriculum vitae saranno ritenuti potenzialmente adeguati a ricoprire la posizione oggetto della procedura, saranno convocati per l'effettuazione del colloquio nel numero massimo di 5.

Ai fini dell'individuazione dei 5 candidati da convocare si procederà alla valutazione del curriculum vitae dando priorità a coloro che sono in possesso di uno e più dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa attinente al profilo da ricoprire, indicato all'art. 2;
- altre esperienze lavorative nell'ambito della comunicazione e/o dello sport;
- conoscenza di software gestionali, diversi da Microsoft Office, quali ad esempio software di grafica e/o gestione della comunicazione Social;
- livello di conoscenza della lingua inglese, anche con riguardo a eventuali certificazioni ufficiali possedute, ovvero esperienze di studio o lavoro comprovanti la conoscenza della lingua.

I candidati verranno avvisati via mail o via telefono almeno 15 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Per snellire le operazioni di riconoscimento, dovrà trattarsi preferibilmente del medesimo documento allegato in fotocopia alla domanda o fornito al momento della presentazione della stessa.

Sono considerati idonei, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti documenti:

la carta d'identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

ART. 6 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

L'elenco degli idonei sarà formato riportando i nominativi dei candidati che hanno ottenuto l'idoneità e sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo (con indicazione delle iniziali e data di nascita a rispetto della normativa sulla privacy) all'indirizzo indicato sopra, e affissione all'Albo presso la sede della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in Via Verdi, 6 a Trento.

L'Amministrazione, in base al profilo da ricoprire, individuerà il candidato che maggiormente corrisponde al profilo ricercato.

L'Amministrazione potrà utilizzare tale elenco per ulteriori chiamate che dovessero rendersi necessarie, nel rispetto dell'equilibrio finanziario del bilancio e dei principi di una corretta ed efficiente gestione delle risorse economiche ed umane nonché delle disposizioni normative vigenti.

Nei 12 mesi successivi alla presentazione della domanda, sempre nel rispetto della convenzione di programma e per la copertura di posizioni diverse da quelle oggetto del bando, l'Amministrazione potrà procedere a convocare ulteriori candidati i cui profili siano ritenuti adeguati per ricoprire posizioni di lavoro di cat. C posizione economica C1 area amministrativa.

La rinuncia all'eventuale invito a prendere servizio, per la copertura di dette posizioni, comporterà l'esclusione dall'elenco.

ART. 7 – ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO E DISPOSIZIONE DI CARATTERE GENERALE

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Trento.

L'assunzione, la sottoscrizione del contratto e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Ateneo sono disciplinati dal vigente CCNL.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante per la categoria C posizione economica C1, fatti salvi gli aggiornamenti contrattuali sia a livello nazionale che locale. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL relativo al biennio economico 2008-2009 d.d. 12.03.2009.

La determinazione dell'Università di costituire il rapporto di lavoro successivamente al percorso di tirocinio verrà formalmente notificata all'interessato.

In caso di mancata presentazione in servizio entro 5 giorni dalla data indicata nella notifica, l'Università provvederà a depennare il nominativo dall'elenco degli idonei.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio; è fatto salvo il caso dell'impedimento giuridico alla presentazione in servizio che rende giustificata l'assenza ed equivalente l'assenza stessa alla presenza in servizio con conseguente decorrenza degli effetti economici, correlati alla situazione di assenza giustificata dal servizio, sin dal giorno indicato dall'Amministrazione quale termine per la presa di servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la persona selezionata in base alla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

selettivo di cui al presente bando è il signor Rudi Aste, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Università degli Studi di Trento, Via Verdi n. 6 - 38122 Trento, telefono: 0461-283318; fax: 0461-282922; e-mail: concorsi@unitn.it

Dott. Mario Depaoli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della procedura selettiva.

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Trento intende fornirLe le informazioni riferite al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione alla procedura selettiva.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l'adempimento di un obbligo legale esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva in oggetto nonché per effettuare i successivi controlli (art. 6, par. 1, lett. e) e c); art. 9, par.2, lett. g) e art. 10 del GDPR).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva; il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari

I dati saranno comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, ad altri soggetti pubblici e privati per le finalità sopra indicate. I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali degli interessati per conto dell'Università, saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. A tal fine, per la gestione online delle iscrizioni alla procedura concorsuale/selettiva attraverso la piattaforma elixForms, è stata designata Responsabile del trattamento la società Anthesi S.r.l., con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro **integrazione** ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR;
- **cancellazione (diritto all'oblio)** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR;
- **opposizione al trattamento** dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina ["Privacy e protezione dei dati personali"](#) del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare ai recapiti sopraindicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati avvenga in violazione del GDPR, hanno diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.